

SA.110.1.2.2015

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ORŁA BIAŁEGO W ZAMARSKACH
OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO SEKRETARZA SZKOŁY W WYMIARZE 1/2 ETATU**

1. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie średnie ekonomiczne lub techniczne lub wyższe ekonomiczne lub techniczne,
2. pięcioletni staż pracy na stanowisku,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
4. umiejętność obsługi programów komputerowych (sekretariat, kadry),
5. znajomość obsługi wprowadzania danych do Systemu Informacji Oświatowej SIO,
6. znajomość prawa w zakresie problematyki oświatowej, kodeksu pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań, dobrej organizacji pracy,
2. umiejętność obsługi urządzeń biurowych (ksero, faks, posługiwanie się pocztą elektroniczną),
3. umiejętność nawiązywania kontaktów i budowania relacji.

3. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

1. dokonywanie czynności związanych z prowadzeniem wszelkich spraw kadrowych zatrudnionych w tym:
 - sprawy związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy,
 - prowadzenie akt osobowych i archiwizacja,
 - wydawanie skierowań na badania profilaktyczne i kontrolowanie terminów ważności tych badań,
 - przygotowywanie pism związanych ze zmianą wynagrodzenia, dodatków, przyznaniem nagrody, urlopu, odprawy itp. ,
2. prowadzenie dokumentacji obiektu,
3. zapewnienie sprawnej obsługi kancelaryjno – biurowej sekretariatu szkoły,
4. prowadzenie dokumentacji uczniowskiej,
5. prowadzenie sprawozdawczości oświatowej ,
6. współpraca z służbami bhp i prowadzenie stosownej dokumentacji w tym zakresie.

4. Wymagane dokumenty:

1. podanie o przyjęcie na stanowisko sekretarza szkoły,
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. list motywacyjny,

4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
5. oryginał kwestionariusza osobowego,
6. kserokopie świadectw pracy,
7. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska sekretarza szkoły,
8. oświadczenie o niekaralności,
9. dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z napisem „**Nabór na stanowisko sekretarza szkoły**” osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Zamarskach ul. Szkolna 1, p-ta 43-419 Hażlach do dnia 30 czerwca 2015 r do godziny 13⁰⁰.

Aplikacje, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane. Analizę złożonych dokumentów przeprowadzi w dniu 01 lipca 2015 r. o godz. 10³⁰ komisja powołana przez dyrektora szkoły.

Wszystkie osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną dopuszczone do rozmowy kwalifikacyjnej.

Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona w dniu 03 lipca 2015 o godz. 9⁰⁰ przez komisję, w której każdy z członków przydziela kandydatowi punkty od 0 – 5. Po przeprowadzeniu z wszystkimi dopuszczonymi do rozmów kwalifikacyjnych kandydatami, komisja wybiera kandydata, który w prowadzonym naborze uzyskał najwyższą liczbę punktów.

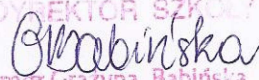
Z przeprowadzonego naboru sporządza się protokół, który zawiera:

1. określenie stanowiska pracy,
2. liczbę kandydatów nie więcej niż 5 najlepszych uszeregowanych według spełnienia przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
3. informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,
4. uzasadnienie dokonanego wyboru.

Informację o wynikach naboru upowszechnia się w BIP Gminy Hażlach i na tablicy ogłoszeń szkoły.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 33 8569591.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: **list motywacyjny, szczegółowe CV**, powinny być opatrzone klauzulą: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru**” zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 1001, poz. 926 z póź. zm.) oraz Ustawą z dnia 22 marca 1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r nr 142, poz. 1593 z póź. zm.)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Grażyna Babińska